



Telefon: 515 225 151, 606 088 138

Email: [info@kruhznajmo.cz](mailto:info@kruhznajmo.cz)

Datová schránka: jk5khi7

## ROZHODNUTÍ

### o částečném odmítnutí poskytnutí informací

Kruh Znojmo - centrum zdravotních služeb pro děti, p.o. (dále jen „povinný subjekt“), rozhodl v souladu s ust. § 8a, § 15 a § 20 odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), ve spojení s ust. § 67 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) o žádosti pana [redacted] (dále též „žadatel“) o poskytnutí informací ze dne 19.03.2026 takto:

Žádost žadatele [redacted]

ze dne 19.03.2026, zaevid. pod č. j. KRUHZN 119/2026, se v souladu s ust. § 8a, čl. 6 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a 15 odst. 1 InfZ

#### částečně odmítá,

a to v části týkající se požadavku na poskytnutí „informací týkajících se všech zaměstnanců ekonomického oddělení povinného subjektu za kalendářní roky 2023, 2024, 2025 a 2026. Struktura odměňování: Tabulkový přehled (v anonymizované podobě pod ID kódy, např. „Pracovník 1“, „Pracovník 2“), který pro každý rok a každou osobu na ekonomickém oddělení uvede: Pracovní zařazení (název pozice, např. hlavní účetní, mzdová účetní). Celkovou výši vyplacených odměn (mimořádné odměny, cílové odměny, odměny z doplňkové činnosti). Procentuální podíl těchto odměn vůči základnímu tarifnímu platu“,

z důvodu ochrany osobních údajů a soukromí dotčených fyzických osob.

#### Odůvodnění

Žadatel [redacted]

doručil dne 19.03.2026 do datové schránky povinného subjektu žádost o poskytnutí informací, zaevid. pod č. j. KRUHZN 119/2026, kterou s odkazem na InfZ zažádal o poskytnutí následujících informací (cit.):

„Dobrý den,

v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, žádám o poskytnutí následujících informací týkajících se všech zaměstnanců ekonomického oddělení povinného subjektu za kalendářní roky 2023, 2024, 2025 a 2026.

Struktura odměňování: Tabulkový přehled (v anonymizované podobě pod ID kódy, např. „Pracovník 1“, „Pracovník 2“), který pro každý rok a každou osobu na ekonomickém oddělení uvede:

Pracovní zařazení (název pozice, např. hlavní účetní, mzdová účetní).

**Kruh Znojmo – centrum zdravotních služeb pro děti, p.o.**  
Mládeže 10, 669 02 Znojmo, IČO 00838993



Telefon: 515 225 151, 606 088 138  
Email: [info@kruhznajmo.cz](mailto:info@kruhznajmo.cz)  
Datová schránka: jk5khi7

*Celkovou výši vyplacených odměn (mimořádné odměny, cílové odměny, odměny z doplňkové činnosti).*

*Procentuální podíl těchto odměn vůči základnímu tarifnímu platu.*

*Odůvodnění mimořádných odměn: Poskytnutí kopií písemných návrhů na přiznání mimořádných odměn (tzv. „zdůvodnění odměny“), které přesáhly výši 50 000 Kč u jednotlivce za rok. Žádám o tyto dokumenty v anonymizované podobě (začernění jména), avšak s ponecháním věcného obsahu zdůvodnění.*

*Pracovní náplně: Poskytnutí anonymizovaných vzorů pracovních náplní pro jednotlivé pozice na ekonomickém úseku, aby bylo možné posoudit náročnost vykonávané práce v relaci k vyplaceným odměnám.*

*Vnitřní předpis: Aktuální znění vnitřního platového předpisu povinného subjektu, který upravuje pravidla pro přiznání nenárokových složek platu.*

*Zdůvodnění: Judikatura Nejvyššího správního soudu jasně říká, že příjemci veřejných prostředků musí strpět vyšší míru veřejné kontroly, zejména pokud jde o nadstandardní odměny. Je rovněž veřejným zájmem ověřit, zda ve veřejných organizacích nedochází k porušování vybraných ustanovení zákoníku práce, které garantují rovné odměňování za stejnou práci.“*

Povinný subjekt žádost o poskytnutí informací přezkoumal, přičemž dospěl k závěru, že informace uvedené ve výroku tohoto rozhodnutí nelze poskytnout, ostatní žadatelem požadované informace byly povinným subjektem poskytnuty samostatným přípisem.

Nejprve je nutné zmínit, že ačkoliv sám žadatel odkazuje ve své žádosti (obecně) na judikaturu Nejvyššího správního soudu, týkající se poskytování informací o platech z veřejných prostředků, lze uvést, že na základě rozhodnutí Nejvyššího správního soudu ze dne 25. 5. 2011, č. j. 5 As 57/2010-79, byla prolomena zastávaná ochrana soukromí zaměstnanců a soudem dovozeno, že zaměstnancům veřejné správy je vyplacena odměna za vykonanou práci z veřejných rozpočtů, a jsou tak příjemci veřejných prostředků dle § 8b odst. 1 informačního zákona. Následně rozšířený senát Nejvyššího správního soudu ustálený výklad, zda mají povinné subjekty provádět test proporcionality či nikoliv, změnil. Ve svém rozhodnutí ze dne 22. 10. 2014, č. j. 8 As 55/2012-62, Nejvyšší správní soud uvedl, že test proporcionality není potřeba, jelikož jej provedl zákonodárce v rámci § 8b informačního zákona, a to ve prospěch práva na informace. Reálně to znamenalo, že informace o platech a odměnách zaměstnanců povinných subjektů se zásadně poskytují, a to bez úvahy z hlediska ochrany osobnosti a osobních údajů. Z hlediska praxe se tedy situace otočila a až na výjimky se informace o platech a odměnách zaměstnanců veřejné správy poskytovaly. Tento protiústavní přístup prolomil až Ústavní soud ve svém nálezu ze dne 1. 11. 2017, sp. zn. IV. ÚS 1378/16, který sice připustil, že informace o platu a odměně zaměstnanců povinného subjektu je podřaditelná pod § 8b informačního zákona, avšak odmítl názor Nejvyššího správního soudu, podle kterého provedl test proporcionality již zákonodárce, a naopak dovedl **nezbytnost provádět při vyřizování každé žádosti poměrování práva na ochranu soukromí zaměstnance a práva na informace ve veřejném zájmu.**

## Kruh Znojmo – centrum zdravotních služeb pro děti, p.o.

Mládeže 10, 669 02 Znojmo, IČO 00838993



Telefon: 515 225 151, 606 088 138

Email: [info@kruhznajmo.cz](mailto:info@kruhznajmo.cz)

Datová schránka: jk5khi7

Ústavní soud tak (opět) převážil misky vah na stranu ochrany soukromí zaměstnanců a stanovil, že tyto informace je možné poskytnout, pouze pokud jsou zároveň splněny tyto **podmínky, které jsou často označovány jako platový test:**

1. účelem vyžádání informace je přispět k diskusi o věcech veřejného zájmu;
2. informace samotná se týká veřejného zájmu;
3. žadatel o informaci plní úkoly či posílání dozoru veřejnosti či roli tzv. „společenského hlídačích psa“;
4. informace existuje a je dostupná.

Povinný subjekt uvádí, že při posouzení žádosti tak vycházel zejména z usnesení Ústavního soudu ze dne 8. 6. 2016, sp. zn. IV. ÚS 1378/16, podle něhož jsou informace o platech zaměstnanců veřejných institucí informacemi chráněnými podle čl. 10 Listiny základních práv a svobod a čl. 8 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod, které zaručují právo na ochranu soukromého života a na informační sebeurčení. Ustanovení zaručují právo na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého života a právo na informační sebeurčení, které umožňuje jednotlivci rozhodovat o datech o něm shromažďovaných, zpracovávaných a dále šířených. Z článku 17 odst. 1 Listiny základních práv a svobod, stejně jako z článku 10 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod, zaručujících svobodu projevu, plyne právo na informace ve veřejném zájmu, jež mohou zahrnovat i osobní údaje jednotlivců, týkající se jejich odměn za práci. Právo na informace ve veřejném zájmu není neomezené. Pokud jeho výkon zasahuje do práva na ochranu soukromého života, chráněného článkem 10 Listiny a článkem 8 Úmluvy, je nutno v každém jednotlivém případě všechna tato práva poměřovat, a zajistit mezi nimi spravedlivou rovnováhu, neboť jde o práva rovnocenná. V každém jednotlivém případě střetu ústavně zaručených práv musejí orgány veřejné moci testem proporcionality porovnat dotčená v konfliktu stojící práva a zajistit, aby mezi nimi dodržena spravedlivá rovnováha.

Je však nutné, s ohledem na výše uvedené, uvést, že pokud povinný subjekt obdrží žádost o informace týkající se platů a odměn, nepřistupuje okamžitě k provedení platového testu. Povinný subjekt je vždy povinen při žádosti o poskytnutí výše platu (odměn) zaměstnanců oslovit s žádostí o informace dotčené osoby, aby se k žádosti vyjádřily, a popř. uvedly, zda s poskytnutím údajů o výši platu souhlasí či nikoliv. Pokud od nich povinný subjekt získá souhlas s poskytnutím informací, informace poskytne. Pokud ne, měl by se zabývat tím, zda neexistuje zákonná výjimka pro poskytnutí informací. Zpravidla bude (každý) povinný subjekt nahlížet do zákona o zpracování osobních údajů, případně do GDPR nebo jiného (zvláštního) zákona, který dopadá na povinný subjekt. Pokud zákonnou výjimku nenalezne, přistoupí až poté k provedení platového testu dovozeného Ústavním soudem.

Před samotným vyřízením žádosti o poskytnutí informací zjistil povinný subjekt, že žadatel požaduje informace o „zaměstnancích ekonomického oddělení“ povinného subjektu, a to od roku 2023 do současnosti.

**Kruh Znojmo – centrum zdravotních služeb pro děti, p.o.**  
Mládeže 10, 669 02 Znojmo, IČO 00838993



Telefon: 515 225 151, 606 088 138

Email: [info@kruhznajmo.cz](mailto:info@kruhznajmo.cz)

Datová schránka: jk5khi7

Vzhledem k tomu, že ekonomické oddělení povinného subjektu vzniklo až 02/2026, na základě provedené organizační změny, pro řádné vyřízení žádosti postupem dle InfZ oslovilo žadatele s tím, zda skutečně žádá jen poskytnutí informací za oddělení ekonomické, nebo trvá na poskytnutí informací od roku 2023 (jak v žádosti uvádí), tedy i za dobu, kdy ještě neexistovalo samostatné oddělení ekonomické (tedy i o zaměstnancích oddělení technickohospodářského). Uvedené informace rovněž povinný subjekt vyžadoval s ohledem na povinnost zapojení do vyřizování žádosti o poskytnutí informací dotčené osoby. Žadatel svoji žádost na výzvy povinného subjektu doplnil tak, že trvá na poskytnutí informací i o zaměstnancích technickohospodářského oddělení.

Povinný subjekt tak následně dotčeným osobám v souladu s § 20 odst. 4 InfZ ve spojení s § 4 odst. 3 a 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustálenou judikaturou (viz např. rozsudek Nejvyššího správního soudu č. j. 8 As 55/2012-62 ze dne 22.10.2014) umožnil vyjádřit se k podané žádosti. Současně povinný subjekt prodloužil lhůtu k vyřízení žádosti o poskytnutí informací o 10 dní ve smyslu § 14 odst. 6 písm. d) InfZ, neboť výzvy k vyjádření dotčené osobě (jedné z nich) bylo nutné zaslat jedné z dotčených osob v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (dotčená osoba nemá datovou schránku a nemá e-mailovou adresu známou povinnému subjektu; u povinného subjektu již ani nepůsobí). **Souhlas dotčených osob s poskytnutím informací o jejich příjmech u povinného subjektu dle žádosti žadatele však povinný subjekt nezískal.**

Povinný subjekt se následně pak zabýval tím (jak ostatně již v úvodu odůvodnění zmiňuje), zda případně neexistuje zákonný důvod pro odmítnutí požadovaných informací před jejich poskytnutím (resp. zda právo na odmítnutí informací nepřevažuje nad právem na poskytnutí informací). Podle judikatury Ústavního soudu (viz náleží Ústavního soudu sp. zn. Pl. ÚS 4/94 ze dne 12. 10. 1994) „*k omezení základních práv či svobod, i když jejich ústavní úprava omezení nepředpokládá, může dojít v případě jejich kolize.*“ *V těchto situacích je nutné stanovit podmínky, za splnění kterých má prioritu jedno základní právo či svoboda, a za splnění kterých jiné.* „*Základní je v této souvislosti maxima, podle které základní právo či svobodu lze omezit pouze v zájmu jiného základního práva či svobody.*“ Stanovenými kritérii jsou – vhodnost, poměrování a porovnávání, jež mají zachovat maximum z obou v kolizi stojících práv. InfZ přímo definuje, jaké osobní údaje a v jakém rozsahu lze na základě žádosti o poskytnutí informací zpřístupnit. Jedná se o údaje uvedené v § 8a odst. 2, § 8b a § 8c informačního zákona, konkrétně jde o informace o veřejně činných osobách, o příjemcích veřejných prostředků a informace o příjmech fyzických osob. Toto zpracování (poskytování) osobních údajů probíhá na základě právního titulu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, tzn. plnění právní povinnosti správce. Podle čl. 6 odst. 1 nařízení GDPR je *zpracování zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu: a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů; b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů; c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje; d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby; e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce; f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody*

## Kruh Znojmo – centrum zdravotních služeb pro děti, p.o.

Mládeže 10, 669 02 Znojmo, IČO 00838993



Telefon: 515 225 151, 606 088 138

Email: [info@kruhznajmo.cz](mailto:info@kruhznajmo.cz)

Datová schránka: jk5khi7

*subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.*“ V případě žádostí uplatněných dle InfZ, kdy požadované informace mají charakter osobních údajů, může s ohledem na uvedenou právní úpravu dojít ke konfliktu dvou ústavních práv, a sice práva na informace a práva na ochranu soukromí. Při řešení těchto sporných případů a otázky, které z obou ústavních práv má v konkrétním případě přednost, zásadně nemá docházet k popření právní úpravy ochrany osobních údajů. Mnohem spíše půjde o hledání jeho ústavně konformní interpretace při zvažování, zda v případě určitých informací není dána některý z titulů dle výše citovaného ustanovení čl. 6 odst. 1 GDPR (srov. Furek Adam a Rothanzl, Lukáš. Zákon o svobodném přístupu k informacím a předpisy související. Komentář. 2. vyd. Praha: Linde, 2012).

**Po provedeném testu proporcionality dospěl povinný subjekt k závěru, že ochrana požadovaných informací převažuje nad právem na poskytnutí informací.**

V případě žádosti o poskytnutí odměňování všech zaměstnanců oddělení od roku 2023 do roku 2026 se dle povinného subjektu jedná nepochybně o osobní údaje ve smyslu čl. 4 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, neboť ve spojení s konkrétní výší platu (odměny) malého oddělení lze jednoznačně identifikovat konkrétní fyzickou osobu, ač jsou žadatelem požadovány anonymizované údaje o fyzických osobách. Dle ust. § 8a InfZ „*informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje povinný subjekt poskytne jen v souladu s právními předpisy, upravujícími jejich ochranu; výjimku tvoří osobní údaje o veřejně činné osobě, funkcionáři nebo zaměstnanci veřejné správy, které vypovídají o jeho veřejné nebo úřední činnosti nebo o jeho funkčním nebo pracovním zařazení.*“

Ač z formulace požadavku žadatele vyplývá, že požaduje informace v anonymizované podobě, v rámci provádění testu proporcionality v případě kolize dvou základních práv (v daném případě práva na informace a práva na ochranu osobních údajů dotčených osob), je nezbytné usilovat o maximální zachování obou uvedených práv. Z hlediska InfZ je namísto posoudit, do jaké míry může povinný subjekt poskytnout informace o svých zaměstnancích. V této souvislosti lze uvést, že až do 23.04.2019 byl rozhodující zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, který tuto otázku upravoval výslovně v § 5 odst. 2 písm. f). V souvislosti s jeho zrušením byla obsahově identická právní úprava „přesunuta“ do InfZ, konkrétně do § 8a odst. 2. Právní závěry i judikatura vztahující se k § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. je proto plně využitelná i po 24.04.2019 ve vztahu k § 8a odst. 2 InfZ. Podle něj lze poskytnout i bez souhlasu osobní údaje o veřejně činné osobě, funkcionáři či zaměstnanci veřejné správy, které vypovídají o jeho veřejné anebo úřední činnosti, o jeho funkčním nebo pracovním zařazení. Veřejně činná osoba je typicky volený nebo jmenovaný představitel povinného subjektu. Údaje vypovídající o veřejné nebo úřední činnosti jsou typicky pracovní náplň, a to nejen obecně, ale i konkrétně (např., že danou věc vyřizuje konkrétní osoba). Údaj vypovídající o funkčním a pracovním zařazení je údaj o postavení v organizační struktuře daného povinného subjektu (referent, vedoucí oddělení,...). Na základě tohoto ustanovení ovšem **nelze poskytnout údaj o výši platu konkrétního zaměstnance, neboť se nejedná o údaj vypovídající o úřední činnosti ani o pracovním zařazení.**

## Kruh Znojmo – centrum zdravotních služeb pro děti, p.o.

Mládeže 10, 669 02 Znojmo, IČO 00838993



Telefon: 515 225 151, 606 088 138

Email: [info@kruhznajmo.cz](mailto:info@kruhznajmo.cz)

Datová schránka: jk5khi7

Povinný subjekt má za to, že v případě řadových zaměstnanců by poskytnutí požadovaných informací znamenalo nepřiměřený zásah do práva zaměstnanců (jakožto fyzických osob) na ochranu soukromí ve smyslu čl. 10 Listiny a § 8a InfZ.

V případě vedoucích pracovníků (vedoucích oddělení) lze uvést, že tito nebyli a nejsou veřejnými funkcionáři dle zákona č. 159/2006 Sb. Ani informace o vedoucích zaměstnancích oddělení povinného subjektu nelze poskytnout, a to s ohledem na organizačně-pracovní zařazení vedoucích pracovníků v hierarchii povinného subjektu. **Ani anonymizace (tedy neuvádění jmen či jiných osobních údajů) by v daném případě nezajistila dostatečnou ochranu identity jednotlivých osob, jelikož s ohledem na (malý) počet pracovníků v daných pracovních pozicích a organizační struktuře povinného subjektu by bylo možné jednotlivé osoby konkrétně identifikovat. Konečně pak nelze informace o poskytnutých veřejných prostředcích zaměstnanců oddělení poskytnout izolovaně, neboť i poskytnutím informací anonymizovaných by bylo možné ztotožnit jednotlivé osoby a zasáhnout tak do jejich práva na informační sebeurčení ve smyslu čl. 10 odst. 3 Listiny základních práv a svobod.** Povinný subjekt má za to, že poskytnutím údajů o odměňování zaměstnanců, vzhledem k tomu, že by bylo možné tyto informace přiřadit k jednotlivým osobám by nesplňovalo smysl a účel InfZ, kterým je poskytovat informace ve veřejném zájmu. Žadatel ve své žádosti ani nijak nedeclaruje požadavek ve veřejném zájmu. Údaje o jednotlivých zaměstnancích (obou) oddělení povinného subjektu lze jednoduše dohledat na webových stránkách organizace, přičemž lze tak důvodně, právě s ohledem na malý počet pracovníků, uvést, že by poskytnutím, byť anonymizovaných informací o odměňování těchto pracovníků bylo uspokojení čistě osobního zájmu žadatele (domoci se informace, jak je ten který konkrétní pracovník odměňován), a byla by tak narušena ochrana osobních údajů pracovníků. Již z tohoto důvodu lze přisvědčit ochraně práva na ochranu informací před jejich poskytnutím.

Povinný subjekt tak dospěl k závěru, že žádost o poskytnutí informací, resp. její část vztahující se ke konkrétním fyzickým osobám (výše jejich platu a odměn), ač dle požadavku žadatele v anonymizované podobě, nelze v konkrétním případě poskytnout. Pokud nelze poskytnout údaje o konkrétních odměnách jednotlivých (být anonymizovaných) pracovníků, nelze samozřejmě ze stejného důvodu (zcela logicky) poskytnout žadateli ani procentuální podíl těchto odměn vůči základnímu tarifnímu platu. Pro vyloučení jakýchkoliv nejasností pak povinný subjekt nad rámec požadavku uvádí, že Ústavním soudem aprobovaný platový test neprováděl s ohledem na skutečnost, že nutnost jeho provedení je soudem dovozována pouze v případě, že se žádost žadatele vztahuje na konkrétní individualizované osoby (tedy včetně požadavku na uvedení jejich jména a příjmení).

Povinný subjekt tak výše v odůvodnění rozhodnutí podrobně uvádí důvody, pro které nelze žadateli požadované informace poskytnout v celém rozsahu, s podřazením zjištěného skutkového stavu pod ustanovení InfZ; odůvodnění je provedeno v rozsahu zajišťujícím přezkoumatelnost v souladu s relevantní judikaturou (viz např. rozsudek Nejvyššího správního soudu č. j. 4 As 385/2019-55 ze dne 26.02.2020) a odbornou literaturou (viz Furek, A., Rothanzl, L., Jirovec, T. *Zákon o svobodném přístupu k informacím. Komentář*. C. H. Beck, Praha, 2016, s. 751-835).

**Kruh Znojmo – centrum zdravotních služeb pro děti, p.o.**  
Mládeže 10, 669 02 Znojmo, IČO 00838993



Telefon: 515 225 151, 606 088 138  
Email: [info@kruhznajmo.cz](mailto:info@kruhznajmo.cz)  
Datová schránka: jk5khi7

S ohledem na uvedené bylo rozhodnuto tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

**Poučení**

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání. Lhůta pro podání odvolání činí 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání se podává u povinného subjektu, a musí mít náležitosti podání dle ust. § 37 správního řádu. Odvolacím orgánem je Úřad pro ochranu osobních údajů.



**Rozdělovník:**

1x spis povinného subjektu

1x žadatel

1x každá dotčená osoba

Kruh Znojmo- centrum zdravotních služeb pro děti, příspěvková organizace

## Interní sdělení

Od:

pro:

Věc: Návrh na vyplacení mimořádné odměny

Navrhuji vyplacení mimořádné odměny ve výši

Pro:

Spolehlivý pracovní výkon zaměstnance. Komunikace s JMK.

Znojmo 27.4 2023

Kruh Znojmo- centrum zdravotních služeb pro děti, příspěvková organizace

## Interní sdělení

Od:

pro:

Věc: Návrh na vyplacení mimořádné odměny

Navrhuji vyplacení mimořádné odměny ve výši

Pro:

Příprava rozpočtu na další kalendářní rok.

Znojmo 27.6. 2023

Kruh Znojmo- centrum zdravotních služeb pro děti, příspěvková organizace

## Interní sdělení

Od:

pro:

Věc: Návrh na vyplacení mimořádné odměny

Navrhuji vyplacení mimořádné odměny ve výši

Pro:

Kvalitní řízení technického oddělení , příprava na další rok, plánování akcí technického úseku, FVE.

Znojmo 28.srpen 2023

Kruh Znojmo- centrum zdravotních služeb pro děti, příspěvková organizace

## Interní sdělení

Od:

pro:

Věc: Návrh na vyplacení mimořádné odměny

Navrhuji vyplacení mimořádné odměny ve výši

Pro:

Dlouhodobé výborné výsledky na pracovišti.

Znojmo 27.9.2023

Kruh Znojmo- centrum zdravotních služeb pro děti, příspěvková organizace

## Interní sdělení

Od:

pro:

Věc: Návrh na vyplacení mimořádné odměny

Navrhuji vyplacení mimořádné odměny ve výši

Pro:

Zajištění parkovacích místa pro matky před budovou.

Navrhuji vyplacení odměny neboť v tomto období bylo zjištěno, že naše budova nemá již 6 let platný PENB.

, souhlasne se dohodli na následujícím řešení.

Explicitně oslovil a kontaktoval ing.Františka Zoula, firma AZOL s.r.o..

Právě ta to firma nám vypracovala poslední průkaz naší budovy.

Dohodli se na spolupráci.

Částku za vyhotovení konzultoval a poté mne předal potřebné informace.

Nový PENB byl vyhotoven v nejbližším možném termínu.

Ve Znojmě dne 26.6. 2024

Kruh Znojmo- centrum zdravotních služeb pro děti, příspěvková organizace

## Interní sdělení

Od:

pro:

Věc: Návrh na vyplacení mimořádné odměny

Navrhuji vyplacení mimořádné odměny ve výši

Výborné řešení problémů, komunikace s personálem a se zřizovatelem.  
Motivační odměna. Komunikace se státním sektorem.aj.

Pro

Ve Znojme dne 30. 9. 2024

Kruh Znojmo- centrum zdravotních služeb pro děti, příspěvková organizace

## Interní sdělení

Od:

pro:

Věc: Návrh na vyplacení mimořádné odměny

Navrhuji vyplacení mimořádné odměny ve výši  
Nadstandartní výkony, spolehlivost.

Pro:

Ve Znojmě dne 30. 9. 2024

Kruh Znojmo- centrum zdravotních služeb pro děti, příspěvková organizace

## Interní sdělení

Od:

pro:

Věc: Návrh na vyplacení mimořádné odměny

Navrhuji vyplacení mimořádné odměny ve výši

Pro-

Udělují odměnu za zavedení nového systému elektronické finanční kontroly a její implementace do systému.

Ve Znojmě dne 29. 10. 2024

Kruh Znojmo- centrum zdravotních služeb pro děti, příspěvková organizace

## Interní sdělení

Od:

pro:

Věc: Návrh na vyplacení mimořádné odměny

Navrhuji vyplacení mimořádné odměny ve výši

Součinnost při organizaci změn v řízení kanceláře na ekonomickém oddělení.

Pro:

Ve Znojmě dne 30. 10. 2024

Kruh Znojmo- centrum zdravotních služeb pro děti, příspěvková organizace

## Interní sdělení

Od:

pro:

Věc: Návrh na vyplacení mimořádné odměny

Navrhuji vyplacení mimořádné odměny ve výši

Stále přicházející změny v řízení kanceláře na ekonomickém úseku.

Nadstandartní výkony, spolehlivost. Komunikace se zřizovatelem nad rám.prac.náplně.

Pro:

Ve Znojmě dne 30. 10. 2024

## Interní sdělení

Od:

pro:

Věc: Návrh na vyplacení mimořádné odměny

Navrhuji vyplacení mimořádné odměny ve výši

Celkové zhodnocení kalendářního roku 2024.

Vysoké pracovní nasazení , celková restrukturalizace Kruhu Znojmo, jak finanční, organizační i operativní.

Organizační restrukturalizace – větší počet uchazečů o zaměstnání, zajištění dvou rehabilitačních lékařek. Fyzioterapeutických kvalifikovaných sester, zvýšený objem sponzorů.

Operativní restrukturalizace - navýšení fyziocvičeben, zavedení prvního objednávkového systému(recepce)v Kruhu Znojmo, zefektivnění systému řízení, marketing-propagace na sociálních sítích, prezentace na veřejných akcích, zvýšená poptávka o naše zdravotnické služby.

Ve Znojmě dne 1. 11. 2024

## Kruh Znojmo – centrum zdravotních služeb pro děti, p.o.

### P r a c o v n í   n á p l ň

V souladu s platnými právními předpisy, směrnicemi a nařízeními zajišťujete všeobecné povinnosti, které vyplývají z funkce v katalogu prací pro zaměstnance zařazeného do 12. tarifní třídy dle zákona 262/2006 Sb. zákoníků práce a NV 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a dále je Vám stanovena tato podrobnější pracovní náplň:

- 1) zajišťovat koordinaci technického, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činností příspěvkové organizace
- 2) zabezpečovat složité práce koncepčního a tvůrčího charakteru se vzájemnými vazbami mezi různými obory činností techniky a energetiky
- 3) vést a zajišťovat technické agendy příspěvkové organizace na úseku strojním a stavebním vč. dodavatelské údržby
- 4) zajišťovat činnosti v oblasti energetiky, vodohospodářství a ochrany ovzduší a životního prostředí
- 5) zajišťovat technické prohlídky, kontroly a revize všech technických zařízení
- 6) zajišťovat agendy na úseku BOZP a požární ochrany
- 7) řídit a kontrolovat činnost provozních pracovníků a dbát na řádné plnění úkolů těmito pracovníky podle jejich pracovních činností a zabezpečovat jejich doškolování a prohlubování kvalifikace a předkládat řediteli ke schválení
- 8) administrace veřejných zakázek
- 9) řídit a kontrolovat administrativní práce na úsecích technické správy
- 10) vyjadřovat se ke všem opatřením týkajících se provozních pracovníků, tj. přijímání, platové zařazení, odměny a kárná opatření a předkládat řediteli ke schválení
- 11) potvrzovat správnost uskutečněných dodávek v rozsahu stanoveném směrnicí k účetnictví a vnitřním kontrolním předpisem
- 12) vést inventarizační komisi a škodní a náhradovou komisi a předkládat řediteli ke schválení
- 13) účastnit se kontrol technického stavu budov, staveb a přístrojů a ostatních zařízení a zabezpečovat jejich údržbu a informovat ředitele
- 14) zabezpečovat v rámci sjednané smlouvy součinnost a návaznost s Nemocnicí Znojmo
- 15) účastnit se pravidelných porad vedoucích pracovníků u ředitele příspěvkové organizace.
- 16) provádět další práce a zajišťovat úkoly na základě příkazů ředitele příspěvkové organizace.

Znojmo dne 1.9.2025

Převzal:

## Dětské centrum Znojmo, příspěvková organizace

### Pracovní náplň

V souladu s platnými právními předpisy, směrnicemi a nařízeními zajišťujete všeobecné povinnosti, které vyplývají z funkce v katalogu prací pro zaměstnance zařazeného do 12. tarifní třídy dle zákona 262/2006 Sb. zákoníků práce a NV 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a dále je Vám stanovena tato podrobnější pracovní náplň:

- 1) zajišťovat koordinaci finančního, personálního, technického, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činností příspěvkové organizace
- 2) zabezpečovat složité práce koncepčního a tvůrčího charakteru se vzájemnými vazbami mezi různými obory činností ekonomiky, techniky, energetiky a právních předpisů a norem
- 3) zajišťovat ekonomicko hospodářskou návaznost na zřizovatele Jihomoravský kraj
- 4) řídit hospodářsko technické služby, ekonomické, hospodářské, administrativněprávní, technické a provozní činnosti a vytvářet nezbytné hospodářské a materiálně technické podmínky pro plynulý chod příspěvkové organizace
- 5) řídit a zajišťovat zásadní úkoly na úseku rozpočtu, financování a hospodaření příspěvkové organizace
- 6) zajišťovat úkoly v personální a mzdové oblasti vč. mzdové regulace a sledování čerpání mzdových prostředků a OON
- 7) vést a zajišťovat technické agendy PO na úseku strojním a stavebním vč. dodavatelské údržby
- 8) zajišťovat nákup strojních investic a realizaci stavebních investic
- 9) zajišťovat činnosti v oblasti energetiky, vodohospodářství a ochrany ovzduší a životního prostředí
- 10) zajišťovat technické prohlídky, kontroly a revize všech technických zařízení
- 11) zajišťovat agendy na úseku BOZP a požární ochrany
- 12) zabezpečovat oblast FKSP, jeho rozpočtu, tvorby zdrojů a sledovat jeho čerpání
- 13) řídit a kontrolovat činnost TH a provozních pracovníků a dbát na řádné plnění úkolů těmito pracovníky podle jejich pracovních činností a zabezpečovat jejich doškolení a prohlubování kvalifikace

- 14) řídit a kontrolovat administrativní práce na úsecích HTS
- 15) vyjadřovat se ke všem opatřením týkajících se TH a provozních pracovníků tj. přijímání, platové zařazení, odměny a kárná opatření
- 16) potvrzovat správnost provedených prací a uskutečněných dodávek v rozsahu stanoveném směrnici k účetnictví a vnitřním kontrolním předpisem
- 17) vést inventarizační komisi a škodní a náhradovou komisi
- 18) kontrolovat podklady pro odpis nedobytných pohledávek a předkládat je řediteli ke schválení
- 19) organizovat a účastnit se kontrol technického stavu budov, staveb a přístrojů a ostatních zařízení a zabezpečovat jejich údržbu
- 20) kontrolovat statistická hlášení a předkládat je řediteli ke schválení
- 21) zabezpečovat agendu vnitřního kontrolního systému v PO a na úseku HTS organizovat zajištění a provádění kontrol v souladu s ročním plánem kontrolní činnosti
- 22) podílet se na ekonomických podkladech pro čerpání státního příspěvku pro ZPDVOP
- 23) zajišťovat podklady pro dataci od Města Znojma
- 24) zabezpečovat v rámci sjednané smlouvy součinnost a návaznost s Nemocnicí Znojmo
- 25) podílet se na zajištění věcných a finančních darů
- 26) účastnit se pravidelných porad vedoucích pracovníků u ředitele příspěvkové organizace.
- 27) provádět další práce a zajišťovat úkoly na základě příkazů ředitele PO.

Znojmo dne 3.11.2008

Převzal:

## Dětské centrum Znojmo, příspěvková organizace

### P r a c o v n í   n á p l ň

V souladu s platnými právními předpisy, nařízeními a směrnicemi zajišťujete všeobecné povinnosti, které vyplývají z funkce v katalogu prací pro zaměstnance zařazeného do 9. platové třídy dle NV 330/2003 Sb. s dále je vám stanovena tato podrobnější pracovní náplň:

- 1) provádět evidenci došlých faktur na PC a předávat je odpovědným pracovníkům k odsouhlasení a zlikvidování v souladu se směrnicí o účetnictví
- 2) zajišťovat platby faktur internetovým bankovníctvím a styk s bankou
- 3) administrace VZ
- 4) vést evidenci účetních dokladů a připravovat je pro zaúčtování
- 5) zajišťovat zaúčtování jednotlivých účetních dokladů do účetnictví na PC v programu Gordic UCR
- 6) provádět odsouhlasení a kontrolu správnosti plateb příjmů a výdajů na běžném účtu
- 7) provádět kontrolu a odsouhlasení hlavní účetní knihy podvojného účetnictví před provedením měsíční případně roční závěrky
- 8) zpracovávat podklady pro čtvrtletní a roční výkazy hospodaření-rozvahy, výkaz zisku a ztrát a přílohy
- 9) zajišťovat dokladovou inventarizaci stanovených účtů závazků a pohledávek v rámci roční závěrky
- 10) zajišťovat účetní doklady FKSP a jejich proúčtování včetně kontroly a odsouhlasení správnosti plateb příjmů a výdajů na účtu FKSP
- 11) provádět úhradu faktur a záloh na rekreaci a zájezdy vč. jejich zaúčtování do FKSP
- 12) vést evidenci odeslaných faktur, případně zajišťovat jejich vypracování
- 13) zajišťovat kontrolu realizace plateb ošetřovného z výpisu běžného účtu a měsíční vyúčtování ošetřovného vč. vratek
- 14) vést operativní evidenci DNM,DDNM,DHM,DDHM,Dr.HM , dále evidenci pozemků a OOPP a zpracovávat podklady pro jejich zaúčtování
- 15) provádět inventarizace dle jednotlivých příkazů k inventarizacím
- 16) vést likvidační komisi pro DNM,DHM,DDHM,Dr.HM,OOPP a prádlo
- 17) komunikace s odvětvovými odbory JMK
- 18) účetní zpracování rozpočtu a rozpočtových úprav
- 19) zajišťovat hospodaření se známkami
- 20) zajišťovat archivaci písemností a dokladů na úseku účetnictví a operativní evidence v souladu s řádem spisové služby a připravovat je ke skartaci
- 21) zajištění výroční a závěrečné zprávy
- 22) zajišťovat krátkodobé zastupování na úseku pokladny
- 23) provádět další práce podle příkazu nadřízeného pracovníka (ředitel, náměstek)

Znojmo dne 2.1.2024

Převzala:

**Kruh Znojmo – centrum zdravotních služeb pro děti, p.o.**

**Pracovní náplň**

**Jméno a příjmení:**

**Funkce:**

V souladu s platnými právními předpisy, nařízeními a směrnicemi zajišťujete všeobecné povinnosti, které vyplývají z funkce v katalogu prací pro zaměstnance zařazeného do 9. tarifní třídy dle NV 330/2003 Sb. a dále je vám stanovena tato podrobnější pracovní náplň:

- 1) provádět likvidaci všech mzdových náležitostí zaměstnanců organizace vč. okodování pracovních výkazů mzdových nároků pro zpracování na PC a sledovat časové postupy zaměstnanců dle platného NV
- 2) provádět všechny druhy srážek z platů jak na základě vykonatelných rozhodnutí, tak i na základě uzavřené dohody se zaměstnancem vč. zpracování podkladů pro ČS
- 3) vyhotovovat potvrzení i výši výdělku
- 4) provádět zdanění platů zaměstnanců vč. ročního zúčtování dle zák.586/1992 Sb. v platném znění
- 5) vést a kontrolovat evidenční listy o době zaměstnání a výdělku pro účely důchodového zabezpečení dle platných předpisů a ročně je odesílat na ČSSZ
- 6) zabezpečovat změny v daňových prohlášeních dle platných právních předpisů
- 7) přezkušovat předložené účetní doklady mzdové agendy z hlediska formální správnosti
- 8) provádět likvidaci dávek nemocenského pojištění a sledovat vyčerpání podpůrní doby
- 9) konzultovat sporné a nejasné případy v oblasti DNP a daně z příjmu na OSSZ a FÚ
- 10) provádět likvidaci cestovních náhrad zaměstnanců dle vnitřní směrnice a zajišťovat jejich výplatu z pokladny
- 11) zabezpečovat hlášení pro OSSZ při nástupu a odchodu zaměstnanců a případné změny v osobních údajích
- 12) zabezpečovat hlášení pro zdravotní pojišťovny při nástupu a odchodu zaměstnanců, případně změně osobních údajů a zajišťovat podklady pro styk se zdrav.pojišťovnami
- 13) vystavovat potřebná potvrzení o příjmu zaměstnanců pro nárokování sociálních dávek
- 14) zpracovávat podklady a zajišťovat odvod zdravotního, sociálního a úrazového pojištění za zaměstnance a zaměstnavatele

- 15) připravovat doklady mzdové a personální agendy k archivování a případné skartaci
- 16) zajišťovat přijímání nových zaměstnanců, sepisovat pracovní smlouvy vč. jejich změn a dodatků k pracovní smlouvě a zpracovávat platové výměry zaměstnanců
- 17) zakládat a vést osobní spisy zaměstnanců, průběžně je kontrolovat a aktualizovat a personální dokumentaci využívat pro rozborovou činnost
- 18) zpracovávat podklady pro PC zpracování personální agendy od nástupu pracovníka až po jeho výstup a vést evidenci osobních čísel zaměstnanců
- 19) zajišťovat agendu řádné a dodatekové dovolené, agendu mateřských dovolených a OČR
  
- 20) zabezpečovat agendu o souběžných a vedlejších pracovních poměrech vč. dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
- 21) zajišťovat důchodovou agendu a poskytovat z této oblasti potřebné informace
- 22) vést agendu příspěvků zaměstnavatele na penzijní připojištění a připravovat podklady pro návrh odměn
- 23) vést evidenci odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání a i ostatních úrazů
- 24) vést evidenci pracovníků se ZPS
- 25) vyhotovovat při ukončení pracovního poměru zápočtový list a potvrzení o příjmu
- 26) zpracovávat statistické výkazy a hlášení vč. hlášení na ÚP Znojmo a dodržovat stanovené termíny
- 27) zajišťovat pokladní agendu vč. výplat mezd a cestovních náhrad
- 28) podílet se na kontrolní činnosti organizace a inventarizaci majetku

Znojmo den 1.12.2020

Převzala:

Kruhu Znojmo – centra zdravotních služeb pro děti, p.o.

## Dětské centrum Znojmo, příspěvková organizace

### co v ní n á p l ň

V souladu s platnými právními předpisy, nařízeními a směrnicemi zajišťujete všeobecné povinnosti, které vyplývají z funkce v katalogu prací pro zaměstnance zařazeného do 9. platové třídy dle NV 330/2003 Sb. s dále je vám stanovena tato podrobnější pracovní náplň:

- 1) provádět evidenci došlých faktur na PC dle programu KDF a předávat je odpovědným pracovníkům k odsouhlasení a zlikvidování v souladu se směrnicí o účetnictví
- 2) zajišťovat platby faktur internetovým bankovníctvím a styk s bankou
- 3) vést evidenci účetních dokladů a připravovat je pro zaúčtování
- 4) zajišťovat zaúčtování jednotlivých účetních dokladů do účetnictví na PC v programu Gordic UCR
- 5) provádět odsouhlasení a kontrolu správnosti plateb příjmů a výdajů na běžném účtu
- 6) provádět kontrolu a odsouhlasení hlavní účetní knihy podvojného účetnictví před provedením měsíční případně roční závěrky
- 7) zpracovávat podklady pro čtvrtletní a roční výkazy hospodaření-rozvahy, výkaz zisku a ztrát a přílohy
- 8) zajišťovat dokladovou inventarizaci stanovených účtů závazků a pohledávek v rámci roční závěrky
- 9) zajišťovat účetní doklady FKSP a jejich proúčtování včetně kontroly a odsouhlasení správnosti plateb příjmů a výdajů na účtu FKSP
- 10) provádět úhradu faktur a záloh na rekreaci a zájezdy vč. jejich zaúčtování do FKSP
- 11) vést evidenci odeslaných faktur, případně zajišťovat jejich vypracování
- 12) zajišťovat kontrolu realizace plateb ošetřovného z výpisu běžného účtu a měsíční vyúčtování ošetřovného vč. vratek
- 13) vést operativní evidenci DNM,DDNM,DHM,DDHM,Dr.HM na PC v programu EMU, dále evidenci pozemků a OOPP a zpracovávat podklady pro jejich zaúčtování
- 14) provádět inventarizace dle jednotlivých příkazů k inventarizacím
- 15) vést likvidační komisi pro DNM,DHM,DDHM,Dr.HM,OOPP a prádlo
- 16) zajišťovat prodej stravenek zaměstnancům a jiným strávnickům a vést příruční pokladnu k tomuto účelu zřízenou
- 17) zajišťovat hospodaření se známkami
- 18) zajišťovat archivaci písemností a dokladů na úseku účetnictví a operativní evidence v souladu s řádem spisové služby a připravovat je ke skartaci
- 19) vypomáhat při výplatách mezd
- 20) zajišťovat krátkodobé zastupování na úseku pokladny a na úseku provozářky
- 21) provádět další práce podle příkazu nadřízeného pracovníka

Znojmo dne 1.9.2005

Převzala:

**Vnitřní platový předpis**  
**pro odměňování pracovníků Kruh Znojmo – centrum zdravotních služeb pro děti, p.o.**

Tento vnitřní platový předpis upravuje podmínky o platových poměrech a poskytování platu a odměn zaměstnancům organizace v souladu se zákonem č.262/2006 Sb. zákoník práce a NV 341/2017 Sb. a NV 263/2018 Sb.. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

čl.I.

Zaměstnavatel má povinnost poskytovat zaměstnanci za vykonanou práci plat podle výše uvedených právních předpisů a podle tohoto vnitřního platového předpisu. Platem se rozumí peněžitá plnění poskytovaná zaměstnavatelem zaměstnanci za vykonanou práci.

čl.II.

Platové třídy

Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platové třídy na základě druhu práce sjednané v pracovní smlouvě a v jeho rámci na něm požadovaných nejnáročnějších prací zařazených v katalogu prací a dle plnění kvalifikačních předpokladů a požadavků .

Kvalifikační předpoklady:

1. - 2. platová třída - základní vzdělání
3. platová třída - střední vzdělání
4. - 5. platová třída - střední odborné vzdělání s výučním listem
6. - 8. platová třída - střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou
9. platová třída - vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
10. platová třída - bakalářský studijní program nebo vyšší odborné vzdělání
11. - 12. platová třída - vysokoškolské vzdělání magisterské nebo bakalářské
13. - 15. platová třída - magisterský studijní program - vysokoškolské vzdělání .

K dosažení vyššího než potřebného stupně vzdělání se nepřihlíží.

V souladu s § 3 odst. 3 písm. e) NV 341/2017 Sb. a NV 263/2018 Sb. se stanovuje u kategorií ošetřovatelka-pěstounka a kuchařka, pro výkon prací převážně manuálního charakteru zařazených do 6. platové třídy, kvalifikační požadavek střední vzdělání se specializovaným odborným kurzem nebo střední vzdělání s výučním listem místo kvalifikačního předpokladu vzdělání stanoveného v §2 NV 341/2017 Sb. a NV 263/2018 Sb..

Vedoucí organizace, kterého jmenuje zřizovatel a je statutárním orgánem zaměstnavatele se zařadí do platové třídy, ve které jsou v katalogu zařazeny nejnáročnější práce podřízených zaměstnanců, které řídí nebo nejnáročnější práce jím vykonávané.

čl.III.

Platový stupeň

Zaměstnanec se zařadí do jednoho z dvanácti platových stupňů příslušné platové třídy v závislosti na délce praxe započtené zaměstnavatelem.

Každý zaměstnanec předloží potvrzení o zaměstnání, případně výjimečně formou čestného prohlášení vyplní formulář o dosud vykonávané praxi. Na základě těchto dokladů bude zaměstnanci započtena praxe rozhodující o zařazení do platového stupně. Doba rozhodnou pro stanovení započitatelné praxe stanovuje § 4 NV ČR č. 341/2017 Sb a NV 263/2018 Sb..

Pro účely postupu zaměstnance do vyššího platového stupně se do započitatelné praxe zahrnuje doba výkonu požadované práce v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen, v plném rozsahu. Platový

tarif ve vyšším platovém stupni přísluší zaměstnanci od prvního dne měsíce, v němž dosáhl stanovené doby započitatelné praxe stanovené pro jednotlivé platové stupně.

#### čl.IV.

##### Platový tarif

Zaměstnanci přísluší platový tarif stanovený pro platovou třídu a platový stupeň do kterých je zařazen. Platové tarify jsou stanoveny v tabulce přílohy č.1,2,3,4 NV ČR č. 341/2017 Sb. a NV 263/2018 Sb.

#### čl.V.

##### Osobní příplatek

Osobní příplatek je nenárokovou složkou platu, kterou určuje zaměstnanci zaměstnavatel měsíční částkou k ohodnocení náročnosti práce, dosahovaných velmi dobrých pracovních výsledků a kvality vykonávané práce. Zaměstnavatel může poskytnout osobní příplatek až do výše 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen. Zaměstnanci, který je vynikajícím, všeobecně uznávaným odborníkem a vykonává práce zařazené do 10. až 15. platové třídy, může zaměstnavatel poskytovat osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, ve které je zaměstnanec zařazen. O snížení nebo zvýšení osobního příplatku zaměstnance rozhoduje ředitel organizace v závislosti na plnění výše stanovených podmínek.

#### čl.VI.

##### Příplatek za vedení

Vedoucímu zaměstnanci, který je statutárním orgánem zaměstnavatele a dalším vedoucím zaměstnancům zaměstnavatele přísluší podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce příplatek za vedení stanovený v souladu s § 124 zákona 262/2006 Sb v tomto daném rozmezí:

I. stupeň - vedoucí zaměstnanec, který řídí práci podřízených zaměstnanců ( vrchní, pomocný provozář)	5 - 30%
II. stupeň - vedoucí provozářka	15 - 40%
III. stupeň - zástupce statutárního orgánu, náměstek pro HTS	20 - 50%

Ostatní zaměstnanci oprávnění organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců 5 - 15%  
(staniční sestra na pracovišti ul. Mládeže, staniční sestra na pracovišti Marákov, vedoucí fyzioterapeutická pracovnice

z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě do které je vedoucí zaměstnanec zařazen.

Příplatek za vedení statutárnímu orgánu stanoví zřizovatel a ostatním vedoucím zaměstnancům jej stanoví ředitel organizace.

#### čl.VII.

##### Další nárokové příplatky

Příplatek za noční práci, příplatek za práci v soboru a v neděli, příplatek za svátek, plat a příplatek za práci přesčas jsou taxativně stanoveny zákonem 341/2017 Sb. a NV 263/2018 Sb.

#### čl.VIII.

##### Zvláštní příplatky

Zvláštní příplatek za vykonávání prací podle míry ztěžujících vlivů pracovních podmínek je stanoven v souladu s § 8 a přílohy č.4 NV ČR č. 341/2017 Sb. a NV 263/2018 Sb.

- 1) II. skupina – práce se značnou mírou neuropsychické zátěže a jiným možným rizikem ohrožení zdraví nebo života bod.4.3.

pro zdravotnické pracovníky, kteří poskytují přímou zdravotní nebo obslužnou péči ve zdravotnických zařízeních o tělesně nebo mentálně postižené děti v Kruhu Znojmo – centru zdravotních služeb pro děti, p.o. ve výši  
670,- Kč

pro zdravotnické pracovníky, kteří poskytují přímou zdravotní nebo obslužnou péči včetně laserové terapie ve zdravotnických zařízeních o tělesně nebo mentálně postižené děti v Kruhu Znojmo – centrum zdravotních služeb pro děti, p.o. ve výši  
850,- Kč

2) I. skupina – práce se zvýšenou mírou neuropsychické zátěže a jiným možným rizikem ohrožení zdraví nebo života bod 1.

pro zaměstnance organizace, kteří vykonávají práce ve dvousměnném, třisměnném nebo nepřetržitém provozním režimu ve výši  
2000,- Kč

Zaměstnanci přísluší pouze jeden zvláštní příplatek ve skupinách I. – V., s výjimkou zvláštního příplatku za práce vykonávané střídavě ve dvousměnném, třisměnném nebo nepřetržitém provozním režimu.

#### čl.IX.

##### Odměny

Odměny jsou nenárokovou složkou platu a organizace může zaměstnancům poskytovat odměny:  
- za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

#### čl.X.

##### Splatnost platu

Plat je splatný po vykonané práci a to ve výplatním termínu 14. v následujícím kalendářním měsíci. Pokud tento den připadne na den pracovního volna nebo klidu, bude plat vyplacen v nejbližší předcházející pracovní den. Vzhledem k nepřetržitě pracovní době bude plat vyplácen již pracovní den před výplatním termínem. V důsledku techniky výpočtu platu zaměstnavatel převede zaměstnanci plat splatný během jeho dovolené na jeho účet v peněžním nebo jiném ústavu, případně-li termín výplaty na období jeho dovolené, pokud se se zaměstnancem nedohodne jinak.

#### čl.XI.

##### Výplata platu

Plat se vyplácí bezhotovostním převodem na účet zaměstnance. Plat se zaměstnancům vyplácí v penězích v české měně a je zaokrouhlován na celé desetikoruny. Na žádost zaměstnance je zaměstnavatel povinen při výplatě platu, po provedených případných srážkách z platu, poukázat na svůj náklad a nebezpečí částku určenou zaměstnancem na jeho účet v peněžním nebo jiném ústavu

#### čl.XII.

##### Srážky s platu

Srážky z platu lze provést dle § 146 písm. b. na základě písemné dohody mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem o srážkách z platu na náklad zaměstnance. Jinak je oprávněn zaměstnavatel zaměstnanci srazit z platu jen srážky stanovené § 147 – 149 zákona 262/2006 Sb..

#### čl.XIII.

Odměňování prací na základě dohod mimo pracovní poměr a dohod o provedení práce se řídí § 138 zákona 262/2006 Sb.

V souladu se zákoníkem práce má zaměstnavatel povinnost informovat na požádání zaměstnance o platových a pracovněprávních otázkách (výpovědní lhůty, nárok na dovolenou a pod.)

Plat celého úvazku nesmí být nižší než minimální mzda.

#### čl.XIV.

##### Odstupné

(1) Zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů:

- a) ruší-li se zaměstnavatel nebo jeho část,
- b) přemístí-je-li se zaměstnavatel nebo jeho část,
- c) stane-li se zaměstnanec nadbytečným vzhledem k rozhodnutí zaměstnavatele nebo příslušného orgánu o změně jeho úkolů, technického vybavení, o snížení stavu zaměstnanců za účelem zvýšení efektivnosti práce nebo o jiných organizačních změnách,

nebo dohodou z týchž důvodů, přísluší od zaměstnavatele při skončení pracovního poměru odstupné ve výši nejméně

- a) jednonásobku jeho průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval méně než 1 rok,
- b) dvojnásobku jeho průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval alespoň 1 rok a méně než 2 roky,
- c) trojnásobku jeho průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval alespoň 2 roky,
- d) součtu trojnásobku jeho průměrného výdělku a částek uvedených v písmenech a) až c), jestliže dochází k rozvázání pracovního poměru v době, kdy se na zaměstnance vztahuje v kontu pracovní doby postup podle § 86 odst. 4.

Za dobu trvání pracovního poměru se považuje i doba trvání předchozího pracovního poměru u téhož zaměstnavatele, pokud doba od jeho skončení do vzniku následujícího pracovního poměru nepřesáhla dobu 6 měsíců.

(2) Zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů, že nesmí zaměstnanec podle lékařského posudku vydaného poskytovatelem pracovnělékařských služeb nebo rozhodnutí příslušného správního orgánu, který lékařský posudek přezkoumává, dále konat dosavadní práci pro pracovní úraz, onemocnění nemocí z povolání nebo pro ohrožení touto nemocí, anebo dosáhl-li na pracovišti určeném rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví nejvyšší přípustné expozice,

nebo dohodou z týchž důvodů, přísluší od zaměstnavatele při skončení pracovního poměru odstupné ve výši nejméně dvanáctinásobku průměrného výdělku. Byl-li se zaměstnancem rozvázán pracovní poměr, protože nesmí podle lékařského posudku vydaného poskytovatelem pracovnělékařských služeb nebo rozhodnutím příslušného správního orgánu, který lékařský posudek přezkoumává, dále konat dosavadní práci pro pracovní úraz nebo pro onemocnění nemocí z povolání, a zaměstnavatel se zcela zproští své odpovědnosti podle ZP § 367 odst. 1, odstupné podle věty druhé zaměstnanci nepřisluší.

(3) Pro účely odstupného se průměrným výdělkem rozumí průměrný měsíční výdělek.

(4) Odstupné je zaměstnavatel povinen zaměstnanci vyplatit po skončení pracovního poměru v nejbližším výplatním termínu určeném u zaměstnavatele pro výplatu mzdy nebo platu, pokud se písemně nedohodne se zaměstnancem na výplatě odstupného v den skončení pracovního poměru nebo na pozdějším termínu výplaty.

Tento vnitřní platový předpis nabývá účinnosti dne 1.1.2019.

Ve Znojmě dne 31.12.2018